

Le Directeur

المدير

تعليمية رقم: 2025/...06...
التعامل مع أمانة المدير

26 نوفمبر 2025

الى السادة:

- نواب مدير الجامعة وكل المصالح تحت الإشراف،
- الأمين العام للجامعة وكل المصالح تحت الإشراف بما فيها المصالح المشتركة،
- عمداء الكليات وكل المصالح تحت الإشراف،
- العون المحاسب،
- الشركاء الإجتماعيين،

لفت انتباهي أن بعض المسؤولين والمستخدمين بالجامعة لا يستجيبون لبعض طلبات والتماسات أمانة المدير في إطار أداء مهامهم خاصة فيما يتعلق بطلب المعلومات أو تبليغ التعليمات والتوجيهات. وعليه فإن الجميع ملزم بـ: وإذ أذكر بأن أمانة المدير تشكل همزة الوصل بين المدير ومجموع مسؤولي ومستخدمي الجامعة، فإنني أشدد على أن:

1. التعامل الإيجابي مع أمانة السيد المدير بالتجاوب الفوري مع طلباتها وهذا لتسهيل أداء مهامهم وفقا للوثيقة المرفقة، والتي تصب في إطار واجب كل واحد لتسهيل أداء مهام السيد المدير.
2. تقبل ملاحظات الأمانة (والتي هي في الأصل ملاحظات السيد المدير) بخصوص الوثائق الواردة للمديرية سواء لإبداء الرأي أو المعدة للإرسال للمصالح الداخلية أو الخارجية، والتي تتم بطريقة غير متقنة وغير مدققة وتشمل في طياتها الكثير من الأخطاء الشكلية وفي المضمون وحتى الأخطاء الاملائية.
1. بذل المجهود المطلوب وتحري الدقة والاتقان والجودة عند ارسال كل الوثائق الإدارية إلى السيد المدير، والتجاوب الفوري مع الملاحظات والتحفظات الممكنة التي تصدر عن أمانة المدير (والتي هي في الأصل تحفظات لهذا الأخير).
2. بالنسبة للمسؤولين بالجامعة، وفي حالة عند تقدير تخوفات أو تحفظات أو حتى تجاوزات في الحالات الاستثنائية يمكن الاتصال مباشرة بالسيد المدير للاستعلام والتحقق.

أولي عناية خاصة لتنفيذ محتوى هذه التعليمات وأن أي مخالفة في هذا الشأن تعتبر مخالفة لتعليمات هذا الأخير شخصيا

مدير الجامعة
أ.د. علي بوقرورة

