



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Republique Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

جامعة محمد البشير الإبراهيمي - برج بوعريريج

Université Mohamed El Bachir El Ibrahimi - Bordj Bou Arréridj



Le Directeur

المدير

برج بوعريريج في: 03 فيفري 2026

تعليمية توجيهية رقم: 03/2026

إلى السادة:

✓ عمداء الكليات

✓ الأمين العام (المدير الفرعي للميزانية، المدير الفرعي للوسائل والصيانة)

✓ الأمناء العامون للكليات

الموضوع: ف/ي تنفيذ عمليات ميزانية 2026

حرصاً على ضمان جودة الأداء البيداغوجي والعلمي والخدماتي للجامعة، بتسخير ما تخصصه الدولة من قدرات مالية لهذا الشأن، وقصد ترشيد استهلاك هذه القدرات وتحسين كفاءة الإنفاق، بما ينسجم مع البرامج والأهداف المسطرة، فأنتم مدعوون لاعتماد سياسة محكمة لضمان مردودية قصوى ونوعية أمثل وبأقل الأسعار الممكنة. وعليه عليكم بالإسراع في إعداد الاحتياجات والقيام بالدراسات اللازمة، مع دراسة دقيقة لما توفره السوق الوطنية من عروض مع تحري واقع الأسعار ومقارنتها من أجل إعداد تقديرات مالية دقيقة قصد ضبط مقادير هذه الاحتياجات وتفادي حالات عدم الجدوى، ولتحقيق ذلك يجب عليكم التقيد بالتوصيات والتوجيهات التالية:

I. أهداف المذكرة

1. تعزيز فعالية الإنفاق وربطه بالأهداف والنتائج.
2. تحسين آليات المتابعة والرقابة الداخلية.
3. توجيه الموارد نحو المجالات ذات الأولوية والمتعلقة بالمهام الأساسية للجامعة.
4. الحد من أي مظهر من مظاهر الإسراف والهدر.

II. أولويات الصرف:

قصد الشروع الفوري في إجراءات تنفيذ عمليات استهلاك الاعتمادات المالية المخصصة لكم، مع توجيهها نحو الأولويات الاستراتيجية المرتبطة بمهام الجامعة والمتمثلة على الخصوص في:



1. الوسائل المتعلقة بنشاطات التعليم والتكوين: الأثاث البيداغوجي، النسخ والطباعة والتصوير، عتاد البصري، اللوازم وخاصة أدوات ومستهلكات المخابر البيداغوجية.
2. التوثيق مع إعطاء الأولوية القصوى للتوثيق باللغة الإنجليزية.
3. تمكين الأسرة الجامعية من الولوج للتدفق العالي للأنترنت بكل هياكل الجامعة وخاصة الهياكل البيداغوجية والبحث، تجهير مخابر التطبيقات في الاعلام الآلي بعتاد الإعلام الآلي اللائق، كل الوسائل التي تمكن الجامعة من الانخراط السريع في برنامج " جامعة من الجيل الرابع 4.0".
4. الصيانة والإصلاح بكل جوانبها: الأثاث، العتاد، الهياكل وخاصة الفضاءات المشتركة (الأروقة، تهيئة وإصلاح دورات المياه)، والهياكل البيداغوجية (مدرجات، قاعات التدريس، مخابر بيداغوجية)، وكذا مكاتب الأساتذة.
5. تحسين ظروف تعلم الطلبة خاصة وتحسين ظروف عمل الأسرة الجامعية عموماً وإعطاء أهمية خاصة لنظافة الهياكل.
6. الحرص على تنفيذ برامج التكوين للمستخدمين بالداخل وفي الخارج مع العمل على صرف هذه الاعتمادات طيلة السنة المالية مع إعطاء أهمية خاصة لتريصات الأساتذة للخارج للتكوين في اللغة الإنجليزية.
7. تنظيم التظاهرات العلمية وفقاً للتعليمية الداخلية الموجهة في هذا الأمر، وتفادي كل مظاهر الإسراف والتبذير على أن يستفيد حصرياً من هذه الاعتمادات المعنيين بالتظاهرات: مشاركين، ومنظمين مع الحرص على تحرير كل الوثائق المحاسبية اللازمة لتبرير هذه النفقات (ملف التظاهرة، محاضر اللجان مرفقة بقوائم الحاضرين، قائم المشاركين، قوائم اللجان العلمية، والمنظمة، قوائم الضيوف).
8. صرف الاعتمادات المالية المخصصة للبحث العلمي في الإطار المخصص له:
 - مصاريف مخابر البحث وطلبة الدكتوراه.
 - تمويل المشاريع البحثية ذات الأولوية الوطنية أو ذات الشراكات.
 - صيانة المخابر والتجهيزات العلمية الضرورية.
 - دعم النشر العلمي والمشاركة في الفعاليات ذات القيمة المضافة للمؤسسة والتي تساهم في ترقيم مرئيتها.
9. صرف الاعتمادات المالية المخصصة لحاضنة الأعمال، الابتكار والمقاولات في الإطار المخصص.
10. دعم الأنشطة العلمية والثقافية للنوادي ذات الأثر المباشر على الطلبة.

III. الانطلاق في عمليات الاستهلاك وتوزيعها على مدار السنة المالية:

تجديد وتحسين استخدام الموارد المالية وذلك لاستهلاك الموارد المالية في وقتها ووفقاً للإجراءات القانونية المعمول بها وفي الشفافية المطلقة.

برمجة النفقات والسرعة في تنفيذها من خلال إعداد تقارير أسبوعية (وفقاً للنماذج المرفق):

- الإجراءات المتعلقة بالاستهلاك (سندات طلب، استشارات، صفقات) من اختصاص المصالح المكلفة بالوسائل
- الإجراءات المتعلقة بالصرف لدى المراقب الميزانياتي والمحاسب العمومي من اختصاص المصالح المكلفة بالمالية والمحاسبة وستنظم ثلاث دورات تقييم شاملة:



✓ التقييم الأول بداية شهر جويلية: ويهدف إلى معاينة تحقيق النسب التالية:

إجراءات الاستهلاك	الدفع لدى المراقب الميزانياتي	الدفع لدى المحاسب العمومي
80%	70%	50%

✓ التقييم الثاني بداية شهر نوفمبر: ويهدف إلى معاينة تحقيق النسب التالية:

إجراءات الاستهلاك	الدفع لدى المراقب الميزانياتي	الدفع لدى المحاسب العمومي
100%	90%	80%

✓ التقييم الأخير بداية شهر ديسمبر: ويهدف إلى غلق السنة المالية

إجراءات الاستهلاك	الدفع لدى المراقب الميزانياتي	الدفع لدى المحاسب العمومي
100%	100%	90%

IV. إجراءات ترشيد النفقات

1. تقليص المصاريف غير الضرورية (الاستقبالات، الطباعة المفرطة، اللوازم غير الأساسية).
2. تقليص التنقلات غير الضرورية.
3. اعتماد الرقمنة لتقليص تكاليف الطباعة والمراسلات باعتماد المراسلات الإلكترونية وتفعيل الأنترنت والإمضاءات الإلكترونية عوض الورقية قدر الإمكان (بذل كل الجهود للوصول إلى تسيير إداري وبيداغوجي 0 ورقة).
4. تجميع الطلبات لتقليل تكاليف الشراء.
5. ترتيب الأولويات مع تأجيل الاقتناعات غير المستعجلة.
6. إجراء مقارنة أسعار إلزامية قبل كل عملية شراء ودراسة ما توفره السوق المحلية والوطنية نوعا قصد تعزيز دراسات الجدوى قبل اعتماد أي عملية.
7. إعطاء الأولوية للصيانة بدل الاستبدال متى أمكن.
8. ترشيد استهلاك الكهرباء والمياه والتدفئة.
9. إطفاء التجهيزات غير المستعملة خارج أوقات العمل.
10. اعتماد حلول الطاقات المتجددة متى توفرت الإمكانيات.
11. تقييم جدوى كل تظاهرة علمية أو نشاط ثقافي قبل برمجتها.
12. إعداد تقارير دورية حول تنفيذ الميزانية ترفع للأمرين بالصرف.
13. المتابعة والسرعة في تنفيذ العمليات لتفادي تجاوز التكاليف والأجال.
14. تقييم دوري لمدى الالتزام بإجراءات الترشيد.
15. اقتراح تدابير تصحيحية عند الحاجة.

V. الرقابة والتقييم

1. تقديم البطاقات التقنية للعمليات للسيد مدير الجامعة من أجل ابداء الرأي والموافقة المسبقة وذلك بخصوص العمليات المتعلقة بـ:

- ✓ عمليات صيانة وتهيئة المباني،
- ✓ اقتناء الأثاث المكتبي والبيداغوجي،
- ✓ اقتناء عتاد الإعلام الآلي ولوازم الرقمنة،
- ✓ أدوات ومستهلكات المخابر،
- ✓ التظاهرات العلمية.

2. تفعيل الرقابة الداخلية والفحص الدوري.
3. اعتماد مؤشرات أداء لقياس نجاعة الإنفاق.

VI. خاتمة

إن العمل على استهلاك الاعتمادات المالية لصالح مهام الجامعة وترشيد النفقات ليس إجراءً ظرفياً، بل هو خيار استراتيجي لضمان استدامة المؤسسة وتعزيز جودة خدماتها. ويتطلب ذلك التزاماً جماعياً وروح مسؤولية عالية وتجنيد أقصى للإمكانات البشرية المتوفرة المشكلة من جميع الكفاءات الفاعلة داخل الجامعة.

