



Le Directeur

المدير

تعليمية خاصة
انتخاب لجنة الخدمات الاجتماعية
2025/11/26

أولا: عدد أعضاء اللجنة وتشكيلتها

- ✓ بناء على العدد الإجمالي للمستخدمين المعنيين بالتمثيل : 1381.
- ✓ بناء على عدد كل فئة:
- ✓ المستخدمين من الأساتذة الباحثين 776
- ✓ المستخدمين من الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح والمتعاقدين 605.
- ✓ فإن اللجنة تشكل من تسعة (09) أعضاء موزعين كالآتي:

- ممثلين للمستخدمين الأساتذة الباحثين: خمسة (05) أعضاء.
- ممثلين للمستخدمين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح والمتعاقدين: أربعة (04) أعضاء.
- ممثلين الأساتذة الباحثين الإضافيين: ثلاثة (03) أعضاء إضافيين.
- ممثلين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح والمتعاقدين:الإضافيين: (02) عضوان إضافيان.

ثانيا: ورقة التصويت : يتم إعداد قائمة المترشحين وفقا لنموذج ورقة التصويت حيث ترتب القائمة حسب ترتيب الحروف الأبجدية للأسماء ثم الألقاب، حيث تحمل كل ورقة تصويت الختم الرسمي للجامعة (ختم الأمانة العامة للجامعة).

ثالثا: القائمة الانتخابية يدرج ضمن القائمة الانتخابية كل مستخدم في حالة خدمة وفقا للجدول المرفق :

- 1- المستخدمين من الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح والمتعاقدين مصنفة حسب الكليات، نيابات المديرية، الأمانة العامة والمصالح المشتركة.

الرقم التسلسلي	الإسم واللقب	تاريخ ومكان الازدياد	رقم بطاقة الهوية	التوقيع	البصمة

2- المستخدمين من الأساتذة الباحثين مصنفة حسب الكليات.

الكلية:

الرقم التسلسلي	الإسم واللقب	تاريخ ومكان الازدياد	رقم بطاقة الهوية	التوقيع	البصمة

رابعاً: مكان وتوقيت التصويت:

- تتم عملية التصويت بمقر مديرية الجامعة:
- الأساتذة: قاعة الاجتماعات
- الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح والمتعاقدين: القاعة الشرفية
- تنطلق عملية التصويت على الساعة التاسعة (09:00) صباحاً و تستمر دون انقطاع إلى غاية الساعة الثالثة زوالاً (15:00).

خامساً: تنظيم عملية التصويت

- عملية التصويت شخصية يقوم بها الناخب بعد استظهار بطاقة الهوية سارية المفعول (بطاقة مهنية للجامعة، بطاقة التعريف الوطنية، رخصة سياقة، جواز السفر الوطني).
- عملية التصويت سرية وشخصية، تتم حصرياً داخل الغرفة العازلة المخصص لذلك.
- الاختيار يكون بوضع علامة (X) في الخانة يسار إسم و لقب المترشح ضمن بطاقة التصويت دون تمزيق ودون شطب و دون تلوين، و التي يتم إيداعها إجبارياً في الظرف المخصص لذلك.
- لا يمكن اختيار أكثر من خمسة (05) مترشحين بالنسبة لقائمة الأساتذة الباحثين و أكثر من أربعة (04) مترشحين بالنسبة لقائمة المستخدمين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح.

ا. التشكيلة:

- يتشكل كل مكتب تصويت (بموجب قرار من مدير الجامعة) من خمسة أعضاء: رئيس ونائب للرئيس، كاتب و مساعد للكاتب و عضوان احتياطيان.
- يوضع تحت تصرف مكتب التصويت عونين للأمن.

- تنشر قائمة أعضاء مكاتب التصويت عبر كل الوسائل ، وتعلق في مكاتب التصويت في ذات اليوم؛

ii. المهام: يحرص مكتب التصويت على تنظيم وحسن سير عملية التصويت وبالخصوص على:

a. التحقق قبل انطلاق عملية التصويت من توفر كل الإمكانيات اللازمة لحسن سير العملية:

- صندوق زجاجي فارغ مزود بقفل مع مفتاحه،
- العدد الكافي (يساوي عدد المسجلين) من أوراق التصويت و الأظرفة .
- القائمة الانتخابية تحمل على كل صفحاتها الختم الرسمي للإدارة (ختم مدير الجامعة) و توقيع مدير الجامعة.
- محبرة حبر البصمة و الحبر اللازم لذلك.
- صبورة و أقلام عد الأصوات،
- أوراق عد الأصوات و محاضر تدوين النتائج تحمل كل صفحاتها ختم الإدارة (ختم مدير الجامعة)،
- كل الوسائل الأخرى: أوراق الفرز، أقلام، أوراق،....

b. التحقق، أثناء عملية التصويت، و بدقة من هوية المصوت من خلال استظهار بطاقة هوية الناخب ومطابقتها للشخص الحاضر، وكذا وجود الشخص ضمن القائمة الانتخابية.

c. يأخذ الناخب شخصيا ظرفا وورقة التصويت ويتجه الى العازل قصد التعبير عن اختياره؛

d. أن لا يتم السماح بإيداع داخل الصندوق إلا الأوراق المودعة داخل أظرفة.

e. إثبات عملية التصويت من خلال: تسجيل رقم بطاقة الهوية، توقيع و البصمة الناخب على قائمة الانتخاب.

f. يمنع منعاً باتاً التجمع أو البقاء داخل قاعة التصويت ما عدا ممثلو الإدارة المكلفون من طرف مدير الجامعة

أو المترشحين أو ممثلوا الشركاء الاجتماعيين المفوضون و الذين يحملون الشارة (Badj) الرسمية الخاصة بالمناسبة.

g. يلتزم أعضاء مكتب التصويت، أثناء أداء مهامهم، الحياد التام تجاه عملية التصويت.

و يتمتع رئيس مكتب التصويت بسلطة الأمن داخل مكتب التصويت ويتعين عليه أن يتخذ جميع التدابير اللازمة

لضمان حسن سير الاقتراع؛

i. انطلاق الفرز تنطلق عملية الفرز مباشرة بعد انتهاء عملية التصويت و تستمر دون انقطاع إلى غاية الانتهاء من الفرز و الإعلان عن النتائج.

ii. تتم عملية الفرز بصفة علنية بمقر التصويت من طرف مكتب التصويت، الذي يمكنه الاستعانة بثلاث ناخبين على الأكثر من الحاضرين لعملية الفرز.

تنطلق عملية الفرز بعد افرغ محتوى الصندوق من كل الأظرفة على الطاولة المعدة لذلك ، و التي يجب أن يتطابق عدد الأظرفة و وعدد المصوتين ضمن القائمة الانتخابية، حالة عدم تطابق العدد يقوم رئيس المكتب بعد جديد و إذا ثبت الفرق يشار اليه في محضر الفرز.

iii. يسمح، إضافة إلى المصلحة المختصة للجامعة (الحاملة للشارة الرسمية لذلك) ، للناخبين الحاضرين تسجيل و تصوير عملية الفرز.

iv. يسحب أحد الفارزين ورقة التصويت من الظرف ويقدمها لفارز آخر ليقراها بصوت مرتفع؛

v. بعد فتح الأظرفة يتم الفصل بين الأصوات المعبر عنها و الأصوات الملغاة، و يعتبر الصوت ملغى في الحالات التالية:

• الظرف فارغ

• الورقة من دون ظرف.

• عدة أوراق في ظرف واحد،

• ورقة لا تتضمن أي اختيار،

• ورقة تتضمن عدد الاختيارات يساوي أو يفوق الستة (6) بالنسبة للأساتذة، أو يساوي أو يفوق

الخمسة (5) بالنسبة للمستخدمين الإداريين و التقنيين و أعوان المصالح و المتعاقدين،

• الورقة الممزقة، المشطوبة أو المكتوب عليها،

vi. يتم إحصاء الأصوات المعبر عنها بصفة علنية على الصبورة المعدة لذلك و على أوراق مربعة معدة لذلك (الشكل المرفق).

vii. يسلم الفارزون الى رئيس مكتب التصويت أوراق عد النقاط موقعة من طرفهم و اراق التصويت التي شك في صحتها أو تنازع في صحتها.

viii. تدون نتائج الفرز على المحضر المعد لذلك و الذي يتضمن وجوبا:

• عدد المسجلين (العدد المطابق للعدد المدون في القائمة الانتخابية)،

• عدد المصوتين (العدد المطابق للعدد المدون في القائمة الانتخابية)،

• عدد الأصوات الملغاة،

• عدد الأوراق محل نزاع في حالة وجودها؛

• عدد الأصوات المعبر عنها،

• عدد الأصوات المتحصل عنها لكل مترشح على الترتيب.

ويوقع من طرف:

• أعضاء مكتب التصويت،

• الناخبون - في حالة وجودهم- (3 على الأكثر) المشاركون في عملية الفرز.

• الناخبون الملاحظون - في حالة وجودهم- (2 على الأكثر) ممن شهدوا عملية الفرز

بعد استكمال عملية الفرز يعلن فوراً عن نتائج التصويت و يعلن عنها بعد المصادقة عليها من طرف

مدير الجامعة بكل الوسائل المتاحة (لوحة نشر، الموقع، وسائل التواصل الاجتماعي).

يقوم رئيس مكتب التصويت بتسليم النسخ الأصلية لمحاضر الفرز للسيد مدير الجامعة و كل الملاحق

الأخرى له:

- قائمة توقيع الناخبين موقع عليها من طرف أعضاء مكتب التصويت.

- أوراق عد الأصوات

- أظرفة و أوراق التصويت.

- وثائق الأصوات الملغاة أو المنازع عليها.

مدير الجامعة
أ.د: علي بوقرورة

