

طلب القيام بمهمة خارج الولاية

تملاً بدقة من طرف صاحب الطلب

الاسم واللقب:
الوظيفة:
المصلحة:
أطلب القيام بمهمة إدارية
بتاريخ:
الوجهة:

رأي الأمين العام

رأي المسؤول المباشر

قرار مدير الجامعة

خاص بالأمانة العامة

بناء على الطلب المقدم بتاريخ:

لفائدة: (المصلحة):

المستفيد من المهمة:

تاريخ بداية المهمة المهمة:

وسيلة النقل:

اسم ولقب السائق المرافق:

السيارة المسخرة (النوع و الرقم التسلسلي):

الرقم التسلسلي للتكليف بالمهمة الموافق للطلب:

الأمين العام للجامعة