

إعلان عن استشارة رقم : 2025/16

يعلن السيد عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة محمد البشير الإبراهيمي - برج بوعربريج عن الاستشارة الخاصة باقتناء الأوراق ولوازم المكتب والتدريس لفائدة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة محمد البشير الإبراهيمي - برج بوعربريج .

الحصة رقم 01: الأوراق ولوازم المكتب (الباب 22-13 المادة 01)

الحصة رقم 02: الأوراق ولوازم التدريس (الباب 23-12 المادة 08)

ميزانية التسيير لسنة 2025 القسم الثاني

فعلى المهتمين والراغبين بموضوع هذه الاستشارة التقدم إلى مصلحة الوسائل والصيانة بكلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة محمد البشير الإبراهيمي - برج بوعربريج لسحب دفتر الشروط الطابق الأول (رئاسة الجامعة سابقا) .

ترفق العروض بالوثائق التالية :

01/ ملف الترشيح، يتضمن ما يأتي:

1- التصريح بالترشح مملوء ومختوم من طرف المتعهد ومطابق للنموذج المرفق لدفتر الشروط ؛

2- التصريح بالتزاهة مملوء ومختوم من طرف المتعهد ومطابق للنموذج المرفق لدفتر الشروط ؛

3- نسخة من السجل التجاري للمتعهد؛

4- نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF) للمتعهد؛

5- نسخة من رقم التعريف الإحصائي (NIS) للمتعهد؛

6- نسخة من شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية ، والخاضعة للقانون الجزائري ؛

7- نسخة أو مستخرج من صحيفة السوابق القضائية رقم 03 لا تتعدى ثلاثة أشهر للمتريشح أو المتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة ؛

8- نسخة من مستخرج الضرائب مطهر أو مجدول عند تاريخ فتح الأظرفة؛

9- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة المتعده إذا تعلق الأمر بشركة؛

10- نسخة من شهادة أداء المستحقات لصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (-CASNOS-) صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة ؛

11- نسخة من شهادة أداء المستحقات للصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للأجراء (-CNAS-) صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة ؛

12- نسخة من شهادة الإعفاء في حال عدم الخضوع للرسم على القيمة المضافة ونسخة من - IFU-G12 ؛

13- إحضار عينة من العتاد موضوع الاستشارة.

ملاحظة: في حالة عدم إحضار العينة من العتاد موضوع الاستشارة يقضى العرض.

02/ عرض تقني، يتضمن ما يأتي:

1- دفتر الشروط مملوء ومختوم من طرف المتعهد ويحتوي في آخر صفحته على العبارة ("قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد)؛

2- التصريح بالاكتمال مملوء ومختوم من طرف المتعهد ومطابق للنموذج المرفق لدفتر الشروط ؛

3- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ومختومة من طرف المتعهد ومطابق للنموذج المرفق لدفتر الشروط؛

03/ عرض مالي، يتضمن ما يأتي:

1- رسالة التعهد مملوءة، ممضاة ومختومة ومؤرخة من طرف المتعهد. ومطابقة للنموذج المرفق لدفتر الشروط؛

2- جدول الأسعار الوحدوي خارج الرسوم بالأحرف والأرقام مملوء ومختوم ومضى من طرف المتعهد؛

3- تفصيل كمي وتقديري مملوء ومختوم من طرف المتعهد ومطابق للنموذج المرفق لدفتر الشروط؛

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" و "العرض التقني" و "العرض المالي".

وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل العبارة التالية :

استشارة رقم: 2025/16

" اقتناء الأوراق ولوازم المكتب والتدريس لفائدة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية

وعلوم التسيير بجامعة محمد البشير الإبراهيمي - برج بوعربريج"

الحصة رقم :

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

تحدد مدة تحضير العروض ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ نشر الإعلان عن الاستشارة؛

يوم إيداع العروض هو آخر يوم من مدة تحضير العروض، وآخر ساعة لإيداع العروض هي الساعة العاشرة صباحا (10:00)؛

مكان إيداع العروض يكون بمصلحة الوسائل والصيانة لكلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة محمد البشير الإبراهيمي - برج بوعربريج؛

فتح الأظرفة التقنية والمالية تكون في جلسة علنية واحدة وبحضور كافة المتعهدين المشاركين في الاستشارة بالكلية حيث يعلمون أن تاريخ فتح الأظرفة هو يوم إيداع العروض على الساعة

العاشرة صباحا (10:00)؛

مدة صلاحية العروض هي تسعون (90) يوما زائد مدة تحضير.

حري بوعربريج في
مصلحة الكلية
2025