

ملف رقم:

 تاريخ الايداع:

طلب الاستفادة من سلفة استثنائية

لقب الموظف (ة): الاسم:

 اللقب الاصلي للمتزوجة:

 تاريخ ومكان الازدياد:/...../..... ب: العنوان الشخصي:

 الوظيفة:

 رقم الهاتف: رقم الحساب البريدي الجاري: مفتاح:

 هل الزوج (ة) موظف (ة) بالجامعة: نعم : ☐ لا: ☐

 تاريخ التوظيف بالجامعة الزوج (ة):

حرر بـ: يوم:/...../.....

امضاء المعني (ة)

الوثائق المطلوبة					
الرقم	الوثائق المطلوبة	الوثائق المسلمة	المراقبة الاولى	المراقبة الثانية	الملاحظات
01	شهادة عمل عند الاقتضاء أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد بسبب الإحالة للتقاعد أو شهادة توقيف المعاش				
02	شهادة عائلية				
03	صورة طبق الأصل لكشف مجمل الخدمات				
04	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
05	طلب مدعم بوثيقة تثبت أن المعني في حاجة لسلفة.				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد عند الاقتضاء				

أطار خاص باللجنة:

تاريخ المعالجة (المدولة)	قرار اللجنة (المدولة)	مبلغ الاستفادة (المدولة)	تأشيرة اللجنة (المدولة)

وصل استلام ملف طلب الاستفادة من سلفة استثنائية

P-16

ملف رقم: تاريخ الايداع:

 لقب الموظف (ة): الاسم:

 اللقب الاصلي للمتزوجة:

ختم اللجنة